

Nach den Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir dazu verpflichtet, Sie umfassend über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch unser Haus aufzuklären. Im Folgenden möchten wir der Informationspflicht gemäß Artikel 13 DSGVO nachkommen. Wir bitten Sie bzw. verpflichten sie hiermit, ihre Mitarbeiter/innen, die in den Liegenschaften der Universitätsklinik Aachen eingesetzt werden oder Leistungen für die UKA erbringen, bei denen personenbezogene Daten im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden können (z. B. Fernwartung / Updates / Upgrades), entsprechend zu informieren.

#### **Namen, Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Die Verantwortung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Dienstleister und deren Beschäftigten hat:

Marc Lützeler

Geschäftsbereichsleiter Materialwirtschaft/Apotheke

Pauwelsstr. 30

52074 Aachen

Telefon: 0049 (0)241 - 80- 89674

E-Mail: [mluetzeler@ukaachen.de](mailto:mluetzeler@ukaachen.de)

#### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Joachim Willems

Pauwelsstr. 30

52074 Aachen

Telefon: 0049 (0)241 - 80- 89051

E-Mail: [datenschutzbeauftragter@ukaachen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@ukaachen.de)

#### **Welche Daten / welche Art von Daten werden erhoben und verarbeitet?**

Im Rahmen der Geschäftsbeziehungen (Auftragsabwicklung) mit unserem Haus können neben Adress- und Kontendaten von Ihnen als Geschäftspartner auch Daten von Mitarbeiter/n/innen ihres Unternehmens verarbeitet werden. Das können, je nach Aufgabenstellung, Name, Adress- und Kontaktdaten (z.B. Mobiltelefonnummer, E-Mail-Adresse, IP-Adressen), Bankverbindungsdaten, Daten zu freizuschaltenden Berechtigungen, Protokolldaten zu Netzaktivitäten etc. sein.

Daneben kann es sein, dass in videoüberwachten Risiko- und Sicherheitsbereichen (z.B. Eingangsbereich Hauptgebäude), Bildaufnahmen gemacht werden. Diese Bereiche sind gesondert gekennzeichnet. Die Aufnahmen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und werden nach kurzfristiger Vorhaltung ungesehen unwiederbringlich gelöscht. In seltenen Einzelfällen und nur bei konkreten Sicherheitsereignissen kann eine Einsicht und Weitergabe von Daten, nach strengen Regeln, erfolgen. Bei derlei Sicherheitsvorfällen erfolgt nach eingehender rechtlicher Prüfung ggf. eine Weitergabe von Bildmaterial an die Ermittlungsbehörden (Polizei bzw. die Staatsanwaltschaft). Sie dürften davon in der Regel aber nicht betroffen sein.

#### **Verarbeitungszwecke**

Ihre Daten bzw. die Daten ihrer Mitarbeiter/innen werden ausschließlich im Rahmen der konkreten Auftragsabwicklung verarbeitet. Darunter fallen erforderliche Daten, die zur Schlüsselvergabe, zur Gestattung von Zutritten (Ausweise / Chipkarten o.ä.), für den Arbeitsschutz, im Rahmen der Unfallverhütung, zur Freischaltung von Zugriffen auf Geräte / Systeme, zur schriftlichen / elektronischen Nachweisführung im Zusammenhang mit der beauftragten Aufgabenausführung sowie zu fiskalischen Prüfzwecken notwendig zu verarbeiten sind.

Videoüberwachung erfolgt zur Wahrung des Hausrechtes und der unserem Hause obliegenden Sicherheitsverantwortung Patienten, Besuchern und Beschäftigten gegenüber.

### Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Vorgaben. Dazu zählen konkrete Gesetze, die uns zur Verarbeitung Ihrer Daten verpflichten oder diese erlauben sowie ggf. individuelle Einwilligungen. Vorgaben für die Gestaltung von Einwilligungen ergeben sich aus den einschlägigen Datenschutzgesetzen.

Nachfolgend werden Rechtsgrundlagen (auch gesetzliche Vorgaben) aufgeführt. Weil aus diversen Rechtsgrundlagen viele einzelne Passus bzw. Artikel und Paragraphen ziehen, wird hierzu teilweise nur allgemein hingewiesen.

Bürgerliches Gesetzbuch (BGB); hier insb. vertragsrechtliche Teile

EU – Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) hier insb. Kapitel 1 -3

Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu); hier insb. Teil 1-2

Weitere Vorschriften / Rechtsgrundlagen:

- Medizinproduktegesetz
- Arbeitsschutzvorschriften
- Unfallverhütungsvorschriften
- Individuelle Beauftragungen der UKA
- Verträge zur Auftragsverarbeitung

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben weitergeleitet. In der Regel werden Ihre Daten / die Daten Ihrer Mitarbeiter/innen – im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeiten – im Hause von Beschäftigten der UKA verarbeitet. In Einzelfällen kann es jedoch möglich sein, dass Daten Externen verfügbar gemacht werden müssen.

- EDV-Dienstleister (Auftragsverarbeiter im Sinne des Art. 28 DSGVO)
- ukafacilities GmbH, im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeiten
- Steuerbehörden / Wirtschaftsprüfer, im Rahmen unserer obliegenden Verpflichtungen
- ggf. Unfallversicherungsträger / Berufsgenossenschaften, im Rahmen unserer obliegenden Verpflichtungen
- ggf. Staatsanwaltschaft / Ermittlungsbehörden im Rahmen unserer obliegenden Verpflichtungen (siehe Info zu Videoüberwachung).

Eine Datenübermittlung an Drittländer oder an internationale Organisationen ist nicht vorgesehen.

### Konkrete Dauer der Speicherung; bzw. Kriterien für die Speicherdauer

In der Regel werden Ihre Daten solange vorgehalten, wie Sie für die vorgenannten Verarbeitungszwecke erforderlich sind. Sobald die Daten für die genannten Verarbeitungszwecke nicht mehr benötigt werden, werden sie unverzüglich gelöscht bzw. anonymisiert (anonyme Daten können einer Person nicht mehr zugeordnet werden). Ausnahmen dazu ergeben sich aus für uns verbindlichen Sonderregelungen. Das sind z. B. das Handelsgesetzbuch (§ 257), die Abgabenordnung (§ 147) und das Einkommensteuergesetz.

### Hinweis auf Rechte der Betroffenen

Gemäß Art. 13 II b der Datenschutzgrundordnung (DSGVO) haben Sie folgende Rechte. Möchten Sie eins dieser Rechte in Anspruch nehmen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des UKA.

- **Auskunft (Art 15 DSGVO und §34 BDSG)**  
Sie haben das Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten, die erhoben, verarbeitet oder ggf. an Dritte übermittelt werden.
- **Widerspruch (Art. 21 DSGVO und §36 BDSG)**  
Sie haben das Recht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen, soweit die Verarbeitung auf der Grundlage von Art. 6 (1) e oder f DSGVO erfolgt.

- **Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO)**  
Sie haben das Recht auf Datenübertragung über Sie betreffende personenbezogene Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben. Damit können Sie beantragen, dass wir diese Daten entweder Ihnen oder, soweit technisch möglich, einer anderen Stelle übermitteln.
- **Löschung (Art 17 DSGVO und §35 BDSG)**  
Nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen haben Sie ein Recht auf Löschung Ihrer Daten.
- **Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DSGVO)**  
In besonderen Fällen haben Sie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Dies ist dann der Fall, wenn die Datenverarbeitung unrechtmäßig sein sollte, Sie die Richtigkeit der erhobenen Daten bestreiten oder ein Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben. Ebenso können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung verlangen, wenn die Daten aufgrund der Zweckerreichung einer Löschpflicht unterliegen, Sie sie jedoch zur Geltendmachung von rechtlichen Ansprüchen benötigen. Eine Einschränkung der Verarbeitung müssen Sie beantragen.
- **Berichtigung (Art 16 DSGVO)**  
Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten.

**Bereitstellung der für die Abwicklung des jeweiligen Auftrages notwendigen Daten sowie Folgen, die eine Nichtbereitstellung nach sich zieht.**

Für die Abwicklung des Auftrages ist die Bereitstellung von personenbezogenen Daten gesetzlich bzw. vertraglich vorgeschrieben. Falls Sie die notwendigen personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann eine Beauftragung bzw. der Einsatz des / der betroffenen Mitarbeiter/s/in im Hause (Liegenschaften UKA) nicht erfolgen.

**Hinweis auf Beschwerderecht bei der zuständigen Behörde**

Sie haben das Recht, Beschwerde bei der/den Aufsichtsbehörde/n einzulegen; z B. bei: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)