

Werkstudenten gesucht! (w/m/d)

in Teilzeit (16 bis 20 Wochenstunden)



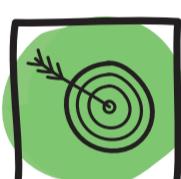
DESHALB PASSEN SIE ZU UNS

- » Sie studieren ein **naturwissenschaftliches Fach** und möchten ihren Fokus erweitern.
- » Sie haben bereits theoretische oder praktische Erfahrung im **Projektmanagement**.
- » Sie sind sicher im Umgang mit **MS Office**.
- » Sie arbeiten gerne **im Team** und haben einen **hohen Qualitätsanspruch** an Ihre Arbeitsergebnisse.
- » Sie zeichnen sich durch gute **kommunikative Fähigkeiten** mit verschiedenen Stakeholdern aus.
- » Eine **eigenverantwortliche** und **strukturierte Arbeitsweise** sowie ein hohes Maß an **Engagement** und **Flexibilität** zeichnen Ihre Arbeitsweise aus.



IHR AUFGABENGEBIET

- » Unterstützung unserer Projektleiter durch Mitwirken in allen wesentlichen Phasen der **Projektentwicklung** komplexer Organisations- und Bauprojekte
- » Unterstützung der **Gremienarbeit** von ukafacilities: Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- » Unterstützung bei der **Erstellung** von Dokumentationen, Präsentationen, Vorlagen, Protokollen und Projektunterlagen
- » **Datenpflege** in unseren Controlling- und Dokumentationssystemen
- » **Begehung** von Räumen/Bestandsaufnahme
- » **Aufnahme** und **Erfassung** von Daten im Raumbuch



WIR DENKEN LANGFRISTIG. SIE AUCH?

- » Sie arbeiten in **anspruchsvollen Projekten** und führen interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten aus.
- » Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und eigenverantwortliches Handeln zeichnen unsere **Arbeitskultur** aus.
- » Wir bieten ein **unbefristetes** und **sicheres Arbeitsverhältnis** sowie flexible Arbeitszeiten.



Scanne für weitere Informationen sowie unseren
Kontakt einfach den QR-Code:



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!